



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน  
อำเภอเชียงคํา จังหวัดพะเยา

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ได้ตระหนักถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

**๑. การวางแผนอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบานได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุง กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

**๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ได้ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ :** สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้า หน่วยงานหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานที่ สูงกว่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและ ตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่าง เครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนั้นยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งาน วิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญใน วิชาช่าง วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ตำแหน่งนายศรีศักดิ์ เถลิม่วงค์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ :** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การก กับ แนะน า ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลจางได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

#### การส่งเข้ารับการอบรม

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ คน จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลและการโอนสินทรัพย์หลังปีงบประมาณ๒๕๖๔ การตรวจสอบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์การออกรายงานสินทรัพย์ฯ(อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส.ด้วย โปรแกรม AUTO EXCEL (ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม นางปัญญศา หอเมฆเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง

๒. หลักสูตร แนวทางการตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมอบรม นางสาวสิริขวัญ หนูนพลกรัง ระหว่างวันที่ ๑๐- ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๓. หลักสูตร เตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลังบทเฉพาะการเลิกบังคับใช้ การวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์ การขยายกำหนดเวลาดำเนิน อัตราภาษี การลดภาษี การคัดค้าน การอุทธรณ์ การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตรามพรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมอบรม นางสาวสุทธินีย์ วิมลเศรษฐ์ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และ การจัดหาพัสดุตาม ว ๘๔๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมณภลัย โรงแรมประจักษ์ดิไซน์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

พนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๔ ราย คือ

- |                           |         |                              |
|---------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นางสาวราพรรณ มหาชัย    | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. สิบเอกนรวิชัย สมฤทธิ์  | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.        |
| ๓. นางสาวจิตติภรณ์ หอมนาน | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ               |
| ๔. นางชญัญญาช พุทธิธรรม   | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ      |

๕. เรื่อง ขอเชิญประชุมแจ้งแนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อการเกษตรทฤษฎีใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไชนารายณ์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ในวันที่ ๑๙- ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๔ ราย คือ

- |                            |         |                                   |
|----------------------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายทศพร หอมนาน          | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน |
| ๒. นายนพดล เข้มเพชร        | ตำแหน่ง | กำนันตำบลเชียงบาน                 |
| ๓. นางสาวสุธิดา ชนะพิมพ์   | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ        |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ ธรรมชั้น | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ            |

๖.สัมมนา หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา (ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญา ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๙๓ การยกเลิกสัญญา การพิจารณางด ลดค่าปรับหรือ การขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ ณ โรงแรมเฮอริเทจ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ในวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๕ ราย คือ

- |                           |         |                              |
|---------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นางสาวรำพรรณ มหาชัย    | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นางพิมพ์วัลย์ หายทุกข์ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๓. นางสาวจิตติภรณ์ หอมนาน | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ               |
| ๔. นางสาววิจิตตรา คำรังสี | ตำแหน่ง | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ  |
| ๕. นางสาวสุธิดา ชนะพิมพ์  | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ   |

๗.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางกาศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๗ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๒ ราย คือ

- |                       |         |                 |
|-----------------------|---------|-----------------|
| ๑. นางระพี มังคลาด    | ตำแหน่ง | ครู ระดับ คศ .๒ |
| ๒. นางศศิธร โคตรรักษา | ตำแหน่ง | ครู ระดับ คศ .๑ |

๘.หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาคดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น อย่งไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย” ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ราย คือ

นายเชาว์น หายทุกข์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๙.การฝึกอบรมเรื่อง “วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ” ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๒ ราย คือ

๑.นางพิมพ์วัลย์ หายทุกข์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.นางสาววิจิตรณ์ หอมนาน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๑๐.โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๕ ” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร  
ท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในระหว่าง  
วันที่ ๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ราย คือ

นางสาววิจิตตรา คำรังสี ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๑๑.โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง อบต.เชียงบาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.เชียงบาน จำนวน ๔๕ คน

๑๒.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.

เชียงบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.

เชียงบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย โดย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย โดย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย โดย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา - เรื่อง การกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย โดย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา - เรื่อง การกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) (ต่อ)

#### ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ได้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผล การปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจาก ราชการ การ จูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วน ตำบล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบานมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในรอบครึ่ง ปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความ ดีความชอบ เลื่อน เลื่อนขึ้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูก ดำเนินการลงโทษทางวินัย

๕. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ ประเมิน

เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

- พฤศจิกายนการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๗. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๙. การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

**โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้**

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วน ตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

#### **๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ได้ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน

๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรม ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๒.๑ มาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๒ กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ขั้นตอนการลงโทษ

## ๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานสาย บริหารไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น
๒. จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้
๓. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้
๔. การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัด สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถ นำไปวิเคราะห์ เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

## ๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๑. การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง
๒. การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน



